

## POLITYKA PRYWATNOŚCI INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZYCHODNI LEKARSKIEJ WITOMINO SP Z O.O. W GDYNI

### 1. O NAS/ADMINISTRATOR DANYCH

W zgodzie z prawem do prywatności oraz w trosce o ochronę danych osobowych przetwarzanych przez **Przychodnia Lekarska WITOMINO Sp. z o.o.** ul. Konwaliowa 2, 81-651 Gdynia zwana dalej **Przychodnia**, informujemy, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą (PVDL) jesteśmy **ADMINISTRATOREM** Państwa danych osobowych i na podstawie art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup> realizujemy obowiązki informacyjne przekazując poniższe informacje:

### 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)

W celach kontaktu w sprawie przetwarzania Państwa danych osobowych wyznaczaliśmy Inspektora ochrony danych **Marek Rolewicz** dalej IOD, z którym można się skontaktować poprzez pocztę elektroniczną [iod@przychodniawitomino.pl](mailto:iod@przychodniawitomino.pl) lub pisząc na adres: Przychodnia Lekarska WITOMINO Sp. z o.o. ul. Konwaliowa 2, 81-651 Gdynia z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”

### 3. CO TO SĄ DANE OSOBOWE I ICH PRZETWARZANIE ?

<b>DANE OSOBOWE ZWYKŁE (art. 4 RODO)</b>	to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
<b>DANE OSOBOWE SZCZEGÓLNEJ KATEGORII (art. 9 ust. 1 RODO)</b>	to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub <b>danych dotyczących zdrowia</b> , seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
<b>na czym polega przetwarzanie danych osobowych (art. 4 RODO)</b>	przetwarzanie danych osobowych oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

### 4. GROMADZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ PRZYCHODNIĘ

Przychodnia przetwarzają dane osobowe w zgodzie z RODO oraz następującymi przepisami prawa:

- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849)
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 790)

<sup>1</sup> Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej RODO

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm)
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 666),
- Rozporządzenie z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 poz. 666) dalej Rozporządzenie MZ
- Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217)

## 5. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

<p><b>Przetwarzanie danych w celach zdrowotnych (niewymagające zgody pacjenta)</b> art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, art. 24 i 25 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia MZ</p>	<p>Jako administrator będziemy przetwarzać Państwa dane w celu <b>diagnozy medycznej i leczenia, realizacji świadczeń medycznych, realizacją umowy z płatnikami, w szczególności z płatnikiem publicznym lub zarządzania usługami opieki zdrowotnej.</b> Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych i leczniczych), w tym prowadzenie dokumentacji medycznej, rejestrację pacjenta, komunikację po udzieleniu świadczenia w celu oceny stanu zdrowia pacjenta, wymianę informacji o stanie zdrowia pacjenta pomiędzy różnymi PWDL w celu zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej (w oparciu o art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta), przekazywaniem przez PWDL danych Pacjentów do rejestrów, działających na podstawie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia w zakresie rejestrów publicznych prowadzonych na podstawie ww. ustawy, sporządzania ankiet ds. jakości</p>
<p><b>Przetwarzanie danych w celach nie wymagających zgody pacjenta:</b> - art. 6 ust. 1 b), f) RODO - art. 9 ust. 2 c) RODO</p>	<p>1) W przypadku zawarcia umowy dane osobowe mogą być przetwarzane w tym celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO 2) W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO w celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korzystania z form komunikacji elektronicznej: poczty e-mail, formularza kontaktowego oraz innych form świadczonych drogą elektroniczną i telefoniczną lub pisemną.</li> <li>• użytkowania strony internetowej <a href="https://www.przychodniawitomino.pl">https://www.przychodniawitomino.pl</a> prawidłowego wyświetlania, prowadzenia statystyk oglądalności, przetwarzania adresu elektronicznego nr IP, plików „cookies” oraz rodzaju urządzenia końcowego z którego połączono się z serwisem (serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies), użycia wtyczek przekierowujących do stron www (adres IP, identyfikator przeglądarki użytkownika): <a href="https://www.facebook.com/PrzychodniaWitomino">https://www.facebook.com/PrzychodniaWitomino</a></li> <li>• w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, w tym poprzez zapewnienie integralności kopii zapasowych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z art. 24 RODO w zw. z art. 32 RODO)</li> <li>• stosowania monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia na zasadzie przetwarzanie niezidentyfikowanych danych określonych w art. 11 RODO wyłącznie w miejscach ogólnodostępnych, takich jak: recepcja, szatnia na okrycia wierzchnie, poczekalnia, ciągi komunikacyjne. W przypadku stosowania monitoringu wizyjnego w miejscach w których prowadzi się działalność leczniczą przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody pacjenta, a obowiązek informacyjny realizowany jest w odrębnej klauzuli informacyjnej.</li> <li>• dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w tym złożenia skargi lub reklamacji</li> </ul>

	<p>w celu rozpatrzenia, wyjaśnienia wszystkich okoliczności sprawy, udzielenia odpowiedzi oraz podjęcia ewentualnych innych działań niezbędnych do załatwienia sprawy np. w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji, nagrań z monitoringu wizyjnego na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub ustalenia tożsamości osoby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przetwarzania danych osobowych pracowników, reprezentantów i współpracowników kontrahentów w zakresie niezbędnym do realizacji zawartych umów</li> </ul> <p>3) W przypadku kiedy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody w związku z art. 26 ustawy o prawach pacjenta dotyczących dokumentacji medycznej</p>
--	--

## 6. KATEGORIE I ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

<p>Dokumentacja medyczna (dane szczególnej kategorii)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) oznaczenie pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nazwisko i imię (imiona),</li> <li>b) data urodzenia,</li> <li>c) oznaczenie płci,</li> <li>d) adres miejsca zamieszkania,</li> <li>e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,</li> <li>f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania</li> </ol> </li> <li>2) opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych oraz datę sporządzenia.</li> <li>3) oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych ze wskazaniem komórki organizacyjnej, w której udzielono świadczeń zdrowotnych</li> </ol>
<p>Dane zwykle niezbędne w formach komunikacji, rejestracji, reklamacji, do zawarcia umowy oraz dane przedstawicieli strony umowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teledresowe</li> <li>• identyfikacyjne: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia (fakultatywnie, choć rekomendowane zbieranie w przypadku osób nieposiadających nr PESEL), adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.</li> </ul>

## 4) ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZYCHODNI

<p>Przychodnia w procesach przetwarzania danych osobowych kierują się najważniejszymi zasadami przetwarzania danych określonymi m.in. w art. 5 i 32 RODO oraz ustawy o prawach pacjenta zapewniającymi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość</li> <li>• ograniczenie celu i minimalizacja danych</li> <li>• prawidłowość (autentyczność)</li> <li>• ograniczenie przechowywania</li> <li>• poufność, integralność, dostępność</li> </ul>
---	--

## 5) ŹRÓDŁA DANYCH

<ul style="list-style-type: none"> <li>• od przedstawicieli ustawowych, osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej Pacjenta</li> <li>• z publicznie dostępnych ewidencji i rejestrów oraz jawnych danych zamieszczonych na stronach internetowych ponieważ jesteśmy zobowiązani są do uaktualniania danych osobowych</li> </ul>
--

<b>6) OKRESY (RETENCJE) PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	
Dokumentacja medyczna	<p>Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;</li> <li>1a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;</li> <li>2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;</li> <li>3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,</li> <li>b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;</li> </ol> </li> <li>4) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat</li> </ol>
monitoring wizyjny	<p>dane osobowe, które są zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od daty ich pozyskania, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Przychodnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu sądowym ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania sądowego, w każdym przypadku nie dłużej jednak niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, Po upływie ww. okresów w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają niezwłocznemu zniszczeniu.</p>
przetwarzanie na podstawie umowy lub na podstawie prawnie uzasadnionego interesu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na czas realizacji umowy lub na czas ochrony prawnej w szczególności dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</li> <li>• przez okres niezbędny do skontaktowania się, prowadzenia korespondencji, odpowiedzi na reklamację lub skargę</li> <li>• na okres związania z celem przetwarzania w oparciu o prawnie uzasadniony interes (użytkowanie strony www, bezpieczeństwo sieci, integralności kopii zapasowych)</li> </ul>
dane rachunkowe	<p>wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.</p>
	<p>Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.</p>
<b>7) ODBIORCY DANYCH</b>	

Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa	dane osobowe Pacjenta zawarte w dokumentacji medycznej są udostępniane zazwyczaj na zasadach i w sposób określony w przepisach art. 26 i 27 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz osoby na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta: Podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych zwykłych na podstawie pozostałych przepisów prawa
Podmioty przetwarzające	Firmy zapewniające wsparcie teleinformatyczne, archiwizacyjne, rachunkowe, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania zwrotów
Odrębni administratorzy danych medycznych	np. laboratoria diagnostyczne, Lekarze współpracujący z Przychodnią prowadzący ISPL lub PWDL a przetwarzający dane na własnych zasobach informacyjnych jako odrębni administratorzy, inne uprawnione podmioty wykonujące działalność leczniczą
<b>8) PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ</b>	
art. 15 RODO	prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymanie ich kopii oraz prawo pacjenta do informacji o swoim stanie zdrowia, o którym mowa w art. 9 ustawy o prawach Pacjenta i prawo do dokumentacji medycznej o którym mowa w art. 23 ust. 1 wskazanej ustawy.
art. 16 RODO	prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
art. 18 RODO	prawo do ograniczenia danych
art. 17 RODO	prawo do usunięcia danych po ustaniu celu przetwarzania danych
art. 21 RODO	prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – art. 6 ust. 1 f)
art. 20 RODO	prawo do przenoszenia danych wyłącznie kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.
art. 13 ust. 2 lit. d)	prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
<b>9) INFORMACJA O WYMOGU/DOWBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH</b>	
Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 25 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i stanowi warunek udzielania świadczeń.	
<b>10) PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH (POZA EOG)</b>	
Dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.	
<b>11)PROFILOWANIE</b>	
Nie będziemy podejmowali wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji w tym tych będących wynikiem profilowania (profilowanie automatyczne).	